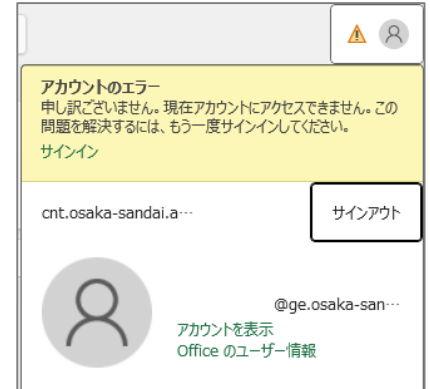
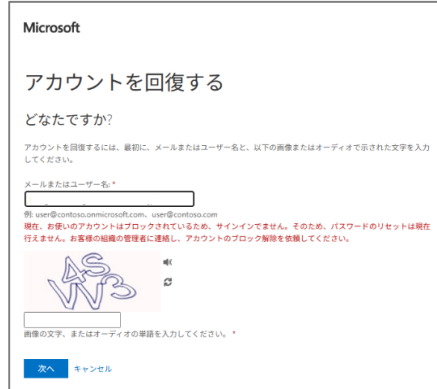
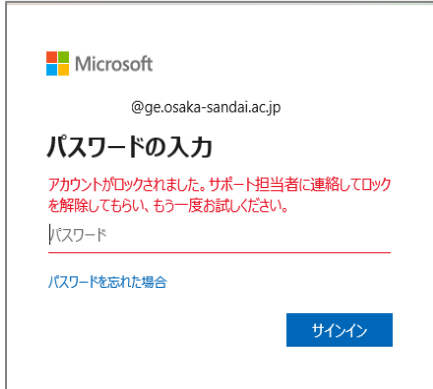


Office365では、大学Gmailアドレスでのサインインが2025年3月31日で終了し利用できないため、「アカウントがロックされた」「アクセスできません」というメッセージが表示されます。

**「アカウントロックされました」「アカウントを回復する」などが表示された場合は、以下の手順を参考に新しいアカウントでサインインしてください。**



## 新しいアカウントでのサインイン方法 (Excelを使用した場合)

【メッセージが表示されている場合】  
「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。



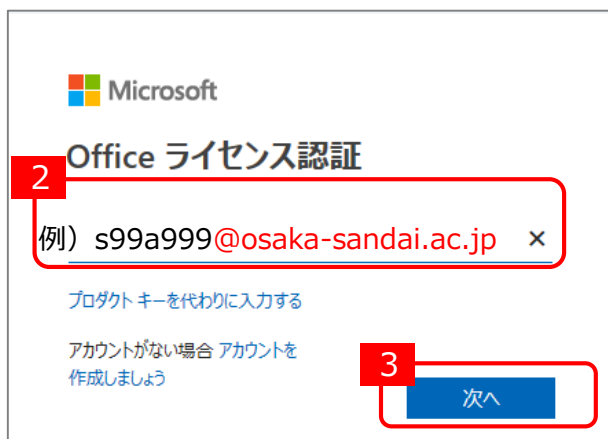
【以下のような画面の場合】

1. 右上にある人アイコンをクリックします。  
※クリックすると個人用アドレスが表示されている場合があります。
2. 「別のアカウントでサインイン」をクリックします。



- 1) サインイン画面では、以下のサインイン用アカウントとパスワードを入力します。  
アカウントの@以降は「osaka-sandai.ac.jp」となりますのでご注意ください。

サインイン用アカウント	パスワード
<b>ユーザID@osaka-sandai.ac.jp</b> 例) 学生 : s99a999@osaka-sandai.ac.jp	学内システムのパスワード (ポータルシステムと同様)



- 2) 【組織がデバイスを管理できるようにする】のチェックを外し、「はい、全てのアプリ」をクリックします。
- 3) 「完了」をクリックします。



- 4) Excel画面が開きます。右上にある人アイコンをクリックし、名前が表示されていれば、作業は完了です。名前をクリックすると、大学のアカウント情報[名前やID (ユーザID@osaka-sandai.ac.jp)]が表示されます。



※利用できない場合は、Officeアプリ (Excel等) を一度閉じて再度開いてください。

### 【注意】

- 1) 旧アカウント (大学Gmailアドレス) でサインイン時に、OneDriveにデータを保存されていた場合は一時的にデータのダウンロードできるように復旧いたしますので、必要な場合はお知らせください。
- 2) 新アカウント (本手順) でサインイン後、今まで使用していたデータが見つからない場合は、旧アカウント (大学Gmailアドレス) のOneDriveにデータを保存していた可能性があります。見つからない場合は情報科学センターまでご相談ください。

### 【参考情報】

[https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/cnt/ms365\\_stu.html](https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/cnt/ms365_stu.html)